

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento»

**SEÑORES :**

**Directores de las Instituciones Educativas Públicas de Educación Inicial, PRONOEI, Primaria y Secundaria (JEC) del ámbito de la UGEL Vilcas Huamán.**

**CIUDAD:**

**ASUNTO :** Comunico conformar el Comité de Alimentación Escolar -CAE para el periodo 2026.

**REFERENCIA :** a) OFICIO N° 0031-2026-MIDIS/PAE-UTAYAC  
b) Resolución de Dirección Ejecutiva N° 0051-2026-MIDIS/PAE-DE.  
\*\*\*\*\*

Tengo el agrado de dirigirme a Uds.; para expresarles mi cordial saludo y a su vez en atención al documento en referencia, la Unidad Territorial de Ayacucho del Programa de Alimentación Escolar (PAE) del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social-MIDIS, tiene como finalidad el servicio alimentario a los usuarios constituidos por niñas, niños matriculados en las instituciones educativas de los niveles de Inicial, Primaria y Secundaria (JEC).

Asimismo en cumplimiento a lo dispuesto de la **Resolución de Dirección Ejecutiva N° 000051-2026MIDIS/PAE-DE**, que aprueba el "Procedimiento para la Conformación y Actualización de los Comités de Alimentación Escolar (CAE) de las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa de Alimentación Escolar"; se precisa que la **Conformación del CAE debe realizarse antes del inicio de la prestación del servicio alimentario** en cada Institución Educativa y/o PRONOEI activo, efectuándose la conformación por cada nivel educativo: Inicial, Primaria y Secundaria (JEC).

Para tal efecto, se presenta el cuadro N° 01, donde se detalla la conformación del CAE considerando como el tipo de Institución o programa, así como los integrantes que lo conforman, de acuerdo con la normativa vigente:

**Cuadro N° 01: Estructura CAE según el cargo en la IE**

INTEGRANTE	TIPO DE I.E/Programa	CARGO EN LA I.E.
Presidente	Nivel Inicial, Primaria y Secundaria (JEC)	El director de la IE
	Integrante	El director de la IE puede delegar la presidencia del Comité de Alimentación Escolar al subdirector de la IE, por nivel educativo
	PRONOEI	Docente coordinador a quien delegue
Secretaria	Nivel Inicial, Primaria y Secundaria (JEC)	Un representante de los docentes o subdirectores o del personal administrativo del nivel educativo al que corresponda
	PRONOEI, Unidocente	Madres o padres de familia o quien se delegue
Vocal administrativo y vocal de gestión	Nivel Inicial, Primaria y Secundaria (JEC) PRONOEI	De uno (1) a tres (3) representante de madres y padres de familia, o de la comunidad educativa, según corresponda, elegible entre



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
«Año de la Esperanza y el Fortalecimiento»

		<p>las siguientes opciones.</p> <p>a. Los integrantes del CONEI.</p> <p>b. Los Integrantes de la APAFA o la CRFA</p> <p>c. Madres o padres de familia o tutores legales o apoderados, elegidos entre los representantes de los comités de aula y/o elegidos en reunión o asamblea.</p> <p>d. Personal de cocina o personal encargado de la recepción de los alimentos elegidos o designado por la comunidad educativa o director.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En tal sentido, se exhorta a las instituciones educativas de la jurisdicción de la UGEL Vilcas Huamán, cumplir con la conformación del **Comité de Alimentación Escolar (CAE)**, conforme a la estructura establecida, debiendo consignar la información requerida en los anexos N° 01, 02 y 03, los mismos que se adjuntan al presente.

Los anexos debidamente llenados, firmados y sellados deberán **ser emitidos a la Unidad Territorial Ayacucho del Programa de Alimentación Escolar**, pudiendo utilizar unos de los siguientes medios.

- Plata Forma digital <https://sgd.pae.gob.pe:8181/virtual/inicio.do>
- De manera física: Oficina de la Unidad Territorial Ayacucho, ubicado en calle cooperativa Quijano Mendivil Mz H Lt. 5, Ayacucho- Huamanga-Ayacucho
- Mediante coordinación con el Analistas de Gestión Local vía WhatsApp.
- Asimismo deberán remitir la documentación antes señalado, **hasta el 25 de febrero de 2026**, a fin de garantizar el inicio oportuno y adecuado de la prestación del servicio alimentario escolar, en el marco de los principios de corresponsabilidad transparencia y eficacia de la gestión pública.

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad, para expresarles las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

**DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE POR:**  
**WALTER MEDINA LIZARBE**  
DIRECTOR

WML/rpv  
cc.:

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/WEB/Validador.xhtml>



**ANEXO N° 1**  
**ACTA DE CONFORMACIÓN / ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR**

**FECHA:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20\_\_

En el marco de los esquemas de corresponsabilidad del Programa de Alimentación Escolar para la prestación del servicio de alimentación escolar, se emite la siguiente acta:

Yo, \_\_\_\_\_ en mi calidad de director/a (o quien haga de sus veces) de la IE/ PRONOEI \_\_\_\_\_ con código modular N° \_\_\_\_\_, del nivel educativo \_\_\_\_\_, ubicado en el centro poblado/sector/urbanización \_\_\_\_\_ del distrito de \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_, mediante el presente informo que se ha realizado la reunión de elección de integrantes del Comité de Alimentación Escolar (CAE), con los siguientes puntos de agenda:

1. Difusión de los lineamientos de corresponsabilidad, las **funciones e impedimentos** de los integrantes del CAE, entre otros puntos relacionados al servicio alimentario escolar.
2. Elección de los integrantes del CAE, y/o delegación de la presidencia de corresponder.
3. Llenado y firma de la ficha de datos y compromiso del integrante del CAE.

Como resultado de dicha reunión con las madres, padres y/o tutores, se declaró conformado/actualizado el CAE, con los siguientes integrantes:

INTEGRANTE	NOMBRES Y APELLIDOS (completos)	DNI N°	CARGO EN IE <sup>3</sup>
Presidente			
Secretario			
Vocal 1			
Vocal 2			
Vocal 3			

**FIRMA Y SELLO** de director, coordinador de PRONOEI o quien haga sus veces en la IE

**Nombres y apellidos :**.....

**DNI N°** .....

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Director, subdirector, coordinador de PRONOEI, promotor educativo, coordinador del núcleo educativo (ST), coordinador CRFA, coordinador SRE, docente, personal administrativo, madre o padre de familia, gestor comunitario (ST), personal de cocina, responsable de recepción, según corresponda.

**ANEXO N°2**  
**FICHA DE DATOS Y COMPROMISO DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR**

**MOTIVO DEL FORMATO**

FECHA: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_

CONFORMACIÓN	ACTUALIZACIÓN

**INTEGRANTE:**

Presidente		Secretario		Vocal 1		Vocal 2		Vocal 3	
------------	--	------------	--	---------	--	---------	--	---------	--

**DATOS PERSONALES**

NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO

FECHA DE NACIMIENTO	GÉNERO		DISCAPACIDAD <sup>4</sup>	LENGUA MATERNA <sup>5</sup>	N° DE CELULAR						
	M	F									
<table border="1"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> </table>				DÍA	MES	AÑO					
DÍA	MES	AÑO									

DNI - CARNÉ DE EXTRANJERÍA								CORREO ELECTRONICO

CARGO EN I.E.	DIRECCIÓN ACTUAL (completa)

De conformidad con lo establecido en la Ley N°29733 - Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS, declaro conocer los alcances de dichas normas y doy mi consentimiento en forma libre, expresa e inequívoca, para el tratamiento de mis datos personales, los que han sido consignados en el presente formulario, los que son exactos y verdaderos.

Mediante el presente **declaro bajo juramento**, no estar inmerso en algún impedimento para ser integrante del CAE y me comprometo a cumplir con las funciones que me corresponden.

**FIRMA DEL INTEGRANTE CAE (Huella dactilar si no tiene firma)**

Nombres y apellidos : .....

DNI N° .....

<sup>4</sup> Colocar el número que corresponda: Visual (1), Auditiva o del Lenguaje (2), Intelectual o mental (3), discapacidades múltiples (4), Motora (5), sin discapacidad (6).

<sup>5</sup> Para el llenado del presente formato, se entiende por lengua materna: "La primera lengua que una persona aprende de forma natural a través de la interacción con su entorno". Colocar el número que corresponda: Español (1), Quechua (2), Aimara (3), Harakbut (4), Awajún(5), Ese Eja (6), Yine (7), Kakataibo (8), Matsigenka (9), Jaqaru (10), Nomatsigenga (11), Yanasha (12), Cashinahua (13), Wampis (14), Secoya (15), Sharanahua (16), Murui-muinani (17), Kandozi-chapra (18), Kakinte (19), Matsés (20), Ikitu (21), Shiwilu (22), Madija (23), Kukama kukamiria (24), Ashaninka (25), Shawi (26), Shipibo-konibo (27) y otros (28)

**ANEXO N°3**  
**ACTA DE CONFORMACIÓN/ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR – CASOS EXCEPCIONALES**

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

En el marco de los esquemas de corresponsabilidad del Programa de Alimentación Escolar para la prestación del servicio de alimentación escolar, se emite la siguiente acta:

Yo, \_\_\_\_\_ en mi calidad de director/a (o quien haga de sus veces) de la IE/ PRONOEI \_\_\_\_\_ con código modular N° \_\_\_\_\_, del nivel educativo \_\_\_\_\_, ubicado en el centro poblado/sector/urbanización \_\_\_\_\_ del distrito de \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_, mediante el presente informo **que se ha coordinado** la conformación/actualización del Comité de Alimentación Escolar (CAE), y se informó los siguientes puntos:

1. Difusión de los lineamientos de corresponsabilidad, las **funciones e impedimentos** de los integrantes del CAE, entre otros puntos relacionados al servicio alimentario escolar.
2. Elección/delegación de los integrantes del CAE, y/o delegación de la presidencia del CAE de manera temporal, de ser el caso.
3. Llenado y firma de la ficha de datos y compromiso del integrante del CAE.

En ese sentido, se informa que se declaró conformado/actualizado el CAE, designándose a los siguientes integrantes:

INTEGRANTE	NOMBRES Y APELLIDOS (completos)	DNI N°	CARGO EN IE <sup>6</sup>
Presidente			
Secretario			
Vocal 1			
Vocal 2			
Vocal 3			

\_\_\_\_\_  
**FIRMA Y SELLO de director, coordinador de PRONOEI o quien haga sus veces en la IE**

**Nombres y apellidos :**.....

**DNI N°** .....

\_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Director, subdirector, coordinador de PRONOEI, promotor educativo, coordinador del núcleo educativo (ST), coordinador CRFA, coordinador SRE, docente, personal administrativo, madre o padre de familia, gestor comunitario (ST), personal de cocina, responsable de recepción, según corresponda.